



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG realizará procedimento de licitação Nº060/2020, na modalidade de **Pregão Presencial, no sistema Registro de Preços, tipo menor preço por ITEM**, nos termos da Lei 10.520/02 e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93 e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública, às **08 horas e 30 minutos, do dia 28 de julho de 2020**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 38, Centro, nesta cidade, tel.: (31) 3683-1071, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituta designadas pela Portaria Nº 003/2020, de 02 de janeiro de 2020.

**1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Jaboticatubas/MG**, conforme descrito e especificado no Anexo III - Termo de Referência deste instrumento convocatório.

**2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1. os interessados que se encontrarem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Jaboticatubas/MG.

**2.3. A presente licitação destina-se exclusivamente às pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/2006.**

**3. ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1. Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

3.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de Jaboticatubas/MG, na Praça Nossa Senhora da Conceição, n° 38, Centro - Jaboticatubas/MG, - A/C da Pregoeira, até o dia **28/07/2020**, às 08 horas e 30 minutos - Telefone (31) 3683-1071

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**  
**ENVELOPE N.° 1 - PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE:.....**

**MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**  
**ENVELOPE N.° 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:.....**

**3.2. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1 deste edital.**

3.2.1. A participação na forma do item 3.2, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.3. O interessado deverá entregar juntamente dos dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (**a referida declaração deverá estar fora dos envelopes**).

3.4. Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante a apresentação da certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n°. 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**3.5. Em se tratando de MEI - Microempreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.**

**3.6. A certidão e o Certificado descritos nos itens 3.4 e 3.5 apresentados após o dia 31 de janeiro do corrente ano terão, obrigatoriamente, que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas certidões deverão estar FORA DOS ENVELOPES)**

3.7. A Pregoeira não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues à Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.



**3.10. AS AUTENTICAÇÕES EFETUADAS NA PREFEITURA SÓ SERÃO FEITAS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS.**

3.11. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

**4. CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital ou pelo endereço eletrônico [licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br](mailto:licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br), cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.



## **6. PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.3. Prazo de entrega de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

6.1.4. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca do item cotado

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55.

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

**6.7. Conter, preferencialmente, um CD ou Pen Drive contendo a proposta cadastrada no Arquivo Proposta Comercial. O arquivo deverá ser solicitado através do e-mail da licitação ([licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br](mailto:licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br)). (A NÃO APRESENTAÇÃO DO CD OU PEN DRIVE NÃO ENSEJARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE).**

## **7. HABILITAÇÃO**

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado.

7.1.2.1. No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

7.1.2.2. O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas as alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual - MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual - CCMEI

**7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:**

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do tempo de Serviço - **FGTS** ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2015;

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas **Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:**

7.3.1. **Certidão de Falência e Concordata** emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.3.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.4. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.4.1. **Declaração de inexistência ou superveniência** de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.

7.4.2. **Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos** realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII;

7.4.3. Declaração expressa de que **concorda** com todos os termos deste Edital (Anexo VIII).

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### 8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

### 9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.4. A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### 10. LANCES VERBAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

10.4. Na sucessão de lances, a diferença de valor ocorrerá no preço unitário de cada item estipulado na tabela abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	DESCONTO MÍNIMO ENTRE LANCES (R\$)
1.	24	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300	0,50
2.	32	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300 MBPS	0,50
3.	34	UNID	ADAPT USB 20 WIR DWA 123 150 MBPS	0,20
4.	34	UNID	ADAPT USB WIRELESS DWA 132 300 MBPS	0,20
5.	41	UNID	APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLAS APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLASH AJUSTAVEL COM 14 MEMORIAS COMPAINHA COM 3 VOLUMES E 3 MELODIAS TOM E PULSO REDISCAGEM FLASH E MUTE COM CHAVE PRETO	0,20
6.	25	UNID	BATERIA 2032	0,05
7.	25	UNID	CABO DE ENERGIA 3 PINOS COMPUTADOR	0,10
8.	895	METRO	CABO DE REDE UTP 4X24 CAT5	0,01
9.	10	UNID	CABO EMBORRACHADO XLR MACHO FEMEA 03 METROS DE COMPRIMENTO LONGA DURACAO E VIDA UTIL	0,10
10.	28	UNID	CABO HDMI	0,10
11.	05	UNID	CABO P10 1 8 METROS DE COMPRIMENTO	0,10
12.	05	UNID	CABO P10 P2 1 8 METROS DE COMPRIMENTO	0,10
13.	15	UNID	CABO SATA 2	0,10
14.	05	UNID	CABO SATA 3 DE 6 GB GARANTIA MINIMA DE NO MINIMO 1 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO	0,10
15.	12	UNID	CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT	0,10
16.	25	UNID	CABO VGA PARA MONITOR/ RETOPROGETOR	0,20
17.	02	UNID	CAMERA DE VIDEO DIGITAL WEBCAM PARA PC CAPACIDADE DE CAPTURAR VIDEOS COLORIDOS AO VIVO DE 16 7 MILHOES DE CORES COM RESOLUCAO DE CAPTURA DE VIDEO DE NO MINIMO 640 X 480 PIXELS RESOLUCAO DE CAPTURA DE IMAGEM MINIMA DE 1 3 MP TAXA DE QUADROS MINIMOS DE 30 FPS 640 X 480 LENTE COM FOCO AJUSTAVEL SENSOR CMOS DE ALTA QUALIDADE MICROFONE INTEGRADO EMBUTIDO INTERFACE USB 2 0 COM DETECCAO AUTOMATICA PLUG & PLAY DEVEA INCLUIR TODOS OS CABOS E DISPOSITIVOS NECESSARIOS A CONEXAO AO MICROCOMPUTADOR O EQUIPAMENTO DEVERA SER COMPATIVEL COM OS SEGUINTES SISTEMAS OPERACIONAIS SISTEMA	1,00
18.	280	UNID	CONECTOR RJ 45 CONECTOR RJ 45	0,01
19.	15	UNID	CULLER PARA PROCESSADOR SOQUETE LGA 1150	0,20
20.	12	UNID	DVD EXTERNO GP40NB40 8X8	0,50
21.	12	UNID	DVD RW SATA GH24NS72GH20NS15	0,50
22.	25	UNID	ESTABILIZADOR 300VA	0,50
23.	26	UNID	ESTABILIZADOR BIVOLT 600 V COM 4 SAIDAS DE ENERGIA GARANTIA MINIMA DE 01 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO	1,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

24.	10	UNID	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR NOTEBOOKS ETC CONFECCIONADO COM MATEIAIS SOLIDOS COR PRETO ALMOFADAS DO FONE COBERTAS EM COURO MACIO ISOLANDO RUIDO EXTERNO E MANTENHO UM SOM NITIDO AJUSTE DE VOLUME E LIGA DESLIGA DO MICROFONE NO CABO HASTE AJUSTAVEL E HASTE FLEXIVEL PARA AJUSTAR O MICROFONE ALTO FALANTE DE 40MM CABO COM MINIMO 2 M DE COMPRIMENTO IMPEDANCIA 32 OHMS POTENCIA MINIMO 25MW CONECTOR P2 3 5MM ESTEREO CONEXAO DO CABO APENAS POR UM DOS FONES	0,20
25.	21	UNID	FONTE 230 W ATX 24 PINOS MYMAX MPSU 230 WP	0,20
26.	21	UNID	FONTE ATX 200 W DSE 200 P COLETEK C CABO	0,20
27.	21	UNID	FONTE ATX 320 W 24 PINOS SATA 3	0,50
28.	21	UNID	FONTE ATX 500 W REAL 24 PINOS SATA 3	0,50
29.	23	UNID	FONTE ATX 600W 204P 1T CCH BRW AL	1,00
30.	21	UNID	FONTE ETX IMP A 24 V2 5A C CHAVE	1,00
31.	03	UNID	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK 90W	0,50
32.	21	UNID	HD 500 GB SATA II INTERNO	0,50
33.	06	UNID	HD 500GB NOTEBOOK	1,00
34.	28	UNID	HD EXTERNO 1 TB INTERNO 7200	2,00
35.	06	UNID	HDD EXTERNO USB 3 0 ITB	2,00
36.	23	UNID	HDD INTERNO SATA 3 1 TB GB	1,00
37.	20	UNID	HDD INTERNO SATA 3 500 GB	1,00
38.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 SF8	0,20
39.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 TLSF 1008D	0,20
40.	10	UNID	HUB USB 20 SLIM 4 PORTAS	0,20
41.	02	UNID	LEITOR DE MAO ACOMPANHADO DE SUPORTE O MESMO DEVE LER CODIGOS DE BARRAS UNIDIMENSIONAIS 1D TIPOS DE CODIGOS DE BARRAS RECONHECIDOS UPC A UPC E EAN 13 EAN 8 ISBN ISSN CODE 39 CODABAR INTERLEAVED 2 OF 5 INDUSTRIAL 2 OF 5 CODE128 CODE 93 CODE 11 MSI PLESSEY UK PLESSEY UCC EAN128 CODE MODO DE ACIONAMENTO MANUAL ATRAVES DO GATILHO AUTOMATICO OU CONTINUO CONFIGURACAO NO MANUAL CHOQUE QUEDA PROJETADO PARA RESISTIR A QUEDAS DE ATE 1 5 M VELOCIDADE 150 LEITURAS DE CODIGOS SEG PLUG PLAY NAO PRECISA DE DRIVER DE INSTALACAO FONTE DE LUZ DIODO LASER VISIVEL 650 NM 1 5 000 000 DISPENSA DRIVER DE INSTALACAO VELOCIDADE DE TRANSMISSAO 2 0 USB	1,00
42.	13	UNID	LEITORA CD DVD EXTERNA USB	1,00
43.	05	UNID	LEITORA SATA 3 INTERNA CD DVD R	1,00
44.	20	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 2 GB	0,20
45.	22	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 4 GB	1,00
46.	40	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 8 GB	1,00
47.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO TIPO DINAMICO PADRAO POLAR CARDIOIDE TUBO DE METAL COM REVESTIMENTO R RESPOSTA DE FREQUENCIA 50 HZ 15KHZ IMPEDANCIA 150 OHMS CONECTOR MICROFONE XLR E CABO P10 SENSIBILIDADE 54 5 DBV PA ON OFF SIM CABO 4 5 METROS	1,00
48.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO UHF DUPLO DINAMICO UNIDIRECIONAL FAIXA DE FREQUENCIA 619	3,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

			768 MHZ ALCANCE DINAMICO MAIOR QUE 100 DB FREQUENCIA DE RESPOSTA 40 HZ 20 HZ SAIDA DE AUDIO XLR E P10	
49.	11	UNID	MODEM ADSL GKM 1220	1,00
50.	11	UNID	MODEM DSL 500B	1,00
51.	40	UNID	MOUSE COM SCROOL 3 BOTOES PS2	0,05
52.	82	UNID	MOUSE OPTICO PORTA USB	0,05
53.	21	UNID	MOUSE OPTICO WIRELLES	0,10
54.	25	UNID	NOBREAK 1200V BIVOLT	3,00
55.	43	UNID	NOBREAK 600 VA 115 W	3,00
56.	20	UNID	NOBREAK SENOIDAL 2400VA PARA REFRIGERADOR COM MICROPROCESSADOR DPS PROCESSADOR DIGITAL DE SINAIS COMUNICACAO INTELIGENTE PADROES NBR 14136 E USB TENSAO BIVOLT AUTOMATICO AUTOTESTE LEDS QUE INDICAM O MODO DE OPERACAO E NIVEL DE CARGA DAS BATERIAS FUSIVEL REARMAVEL AUTONOMIA DE 42MIN COM 25 POR CENTO CARGA RECARGA AUTOMATICA DE BATERIA	5,00
57.	04	UNID	PEDESTAL PARA SUPORTAR MICROFONE TIPO GIRAFA ACABAMENTO PRETO EPOXI COM HASTE PARA AJUSTE NA HORIZONTAL ALTURA MINIMA 1 00 METRO ALTURA MAXIMA 2 10 METROS TAMANHO DO BRACO 61 CM	0,50
58.	272	UNID	PEN DRIVE 16GB	0,20
59.	51	UNID	PEN DRIVE 8 GB CAPACIDADE 08 GB INTERFASE USB 2 0	0,20
60.	31	UNID	PLACA MAE P 8H61 M LE LGA 1155 UAT	3,00
61.	20	UNID	PLACA REDE PCI FAST ETHERNET 10 100	0,20
62.	20	UNID	PLACA REDE PCI WIRELESS	0,50
63.	16	UNID	PROCESSADOR CORE I 3 4 SOQUETE LGA 1150	3,00
64.	25	UNID	PROCESSADOR CORE I 5 4 SOQUETE LGA 1150	3,00
65.	02	UNID	PROCESSADOR CORE I 7 4 SOQUETE LGA 1150	3,00
66.	15	UNID	ROTEADOR 150 KPS 4 PORTAS	1,00
67.	15	UNID	ROTEADOR 300 KPS 4 PORTAS	1,00
68.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW131	1,00
69.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW332	1,00
70.	15	UNID	ROTEADOR WR740N 150 MBPS 4 P	1,00
71.	05	UNID	ROTEADOR WR841ND 300 MBPS 4	1,00
72.	04	UNID	SUPORTE DE TETO PARA PROJETOR BRAÇO PROLONGADOR PERMITE INCLINACAO E ROTACAO INCLINACAO 15 GRAUS ARTICULAÇÃO 360 GRAUS EM ACO CARBONO E PINTURA ELETROSTATICA COR BRANCO	1,00
73.	02	UNID	SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM ALTURA MAXIMA 2 00 METROS ALTURA MINIMA 1 40 METRO PINTURA ELETROSTATICA. PES ANTIDERRAPANTES MATERIAL ACO	1,00
74.	10	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 16 PORTAS	3,00
75.	11	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 24 PORTAS	3,00
76.	09	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORTAS	2,00
77.	84	UNID	TECLADO PORTA USB	0,20
78.	05	UNID	TECLADO PS2 ABNT BAS PR	0,20
79.	29	UNID	TECLADO USB ABNT2 PR	0,20



10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

## **11. JULGAMENTO**

11.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o tipo de licitação menor preço, critério de julgamento por item, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à pregoeira, juntamente da equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.4. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.5. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

11.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

11.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.6. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.7. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

11.8. A Pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.10. A critério da Administração, no caso de inabilitação ou desclassificação de todos licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.12. Após a homologação do resultado da licitação, a contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, conforme disposto no art. 62 da Lei 8.666/93, mediante:

- a) instrumento contratual;
- b) emissão de nota de empenho de despesa ou;
- c) autorização de compra.

11.13. O órgão convocará o fornecedor com preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços, para:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar contrato.

11.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração

11.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.16. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.17. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.18. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, trabalhista, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.



## **12. RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do material pelo Setor Requisitante.

## **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a Pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.



14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

## **15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. ° 8.666/93.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3. **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG.**

## **16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

**Local de entrega:** Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua Santa Cruz, nº120, Bom Jesus, Jaboticatubas/MG. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á na forma do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.5. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 02 (dois) dias úteis da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.6. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 02 (dois) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.7. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios porventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.8. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.9. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.10. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## 17. PAGAMENTO

17.1. A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo - Termo de referência.

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo - Termo de Referência.

17.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

17.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;



17.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

17.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na Ata de Registro de Preços, erros ou atrasos no cumprimento Ata de Registro de Preços, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao beneficiário as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso no fornecimento, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o conseqüente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

18.2.2.3.1. Inobservância do nível de qualidade do objeto;

18.2.2.3.2. Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

18.2.2.3.3. Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

18.2.2.3.4. Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a



contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos produtos, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os produtos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A Secretaria poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

9.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. As dotações orçamentárias específicas para acobertar as despesas deste Pregão são a de nº:

02030080.0412200211.025.1025.4.4.90.52.00.1.00

02030080.0412200212.021.2021.3.3.90.30.00.1.00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

02070010.0412200211.401.1401.4.4.90.52.00.1.00  
02170010.2012200211.741.1741.4.4.90.52.00.1.00  
02170010.2012200212.793.2793.3.3.90.30.00.1.00  
02150040.0439202472.597.2597.3.3.90.30.00.1.00  
02150040.1339102461.568.1568.4.4.90.52.00.1.00  
02150050.1339202472.648.2648.3.3.90.30.00.1.00  
02150050.1339202471.567.1567.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0812205771.469.1469.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0812205772.468.2468.3.3.90.30.00.1.00  
02050010.0824305841.566.1566.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0824305842.647.2647.3.3.90.30.00.1.00  
02050050.0812205821.593.1593.4.4.90.52.00.1.00/1.29  
02050050.0812205822.700.2700.3.3.90.30.00.1.00/1.29  
02050050.0824404862.735.2735.3.3.90.30.00.1.00/1.29  
02130020.1236100211.315.1315.4.4.90.52.00.1.01  
02130020.1236100212.239.2239.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236101881.243.1243.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236101882.249.2249.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236501901.244.1244.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236501902.250.2250.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236702521.085.1085.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236702522.083.2083.3.3.90.30.00.1.01  
02070010.0412200212.400.2400.3.3.90.30.00.1.00  
02060010.0412200201.536.1536.4.4.90.52.00.1.00  
02060010.0412200202.008.2008.3.3.90.30.00.1.00  
02100020.0412200211.171.1171.4.4.90.52.00.1.00  
02100020.0412200212.713.2713.3.3.90.30.00.1.00  
02080010.0412200212.560.2560.3.3.90.30.00  
02080020.0412100211.746.1746.4.4.90.52.00  
02140030.0412200141.575.1575.4.4.90.52.00.1.00  
02140030.0412200142.564.2564.3.3.90.30.00.1.00  
02040030.0412200212.578.2578.3.3.90.30.00.1.00  
02040020.0412200211.215.1215.4.4.90.52.00.1.00  
02090020.1012204372.427.2427.3.3.90.30.00.1.02  
02090020.1030104332.430.2430.3.3.90.30.00.153/155  
02090020.1030104381.433.1433.4.4.90.52.00.1.53/1.55  
02090020.1030204342.455.2455.3.3.90.30.00.1.59/1.02  
02090020.1030204381.457.1457.4.4.90.52.00.1.51.02  
02090020.1030304352.445.2445.3.3.90.30.00.1.02/1.59  
02090020.1030304381.447.1447.4.4.90.52.00.1.02/1.59  
02090020.1030504362.115.2115.3.3.90.30.00.1.59  
02090020.1030504381.116.1116.4.4.90.52.00.1.59/1.55  
02180010.0612205932.749.2749.3.3.90.30.00.1.00  
02180010.0612205931.736.1736.4.4.90.52.00.1.00

Não estando as mesmas vinculadas as despesas, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

19.16. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço: Praça Nossa Senhora da Conceição, 38, Centro, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação ou pelo endereço eletrônico [licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br](mailto:licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br). Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (31) 3683.1071 - ramal 218 ou através do fax (31) 3683.1071 ramal 233/234 - E-mail: [licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br](mailto:licitacao@jaboticatubas.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

19.17. Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.

19.18. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente e também estarão disponíveis no site: **[www.jaboticatubas.mg.gov.br](http://www.jaboticatubas.mg.gov.br)**.

Jaboticatubas/MG, 14 de julho de 2020.

Tércia Maria dos Santos Maia  
Pregoeira



ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	24	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300			
2.	32	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300 MBPS			
3.	34	UNID	ADAPT USB 20 WIR DWA 123 150 MBPS			
4.	34	UNID	ADAPT USB WIRELESS DWA 132 300 MBPS			
5.	41	UNID	APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLAS APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLASH AJUSTAVEL COM 14 MEMORIAS COMPAINHA COM 3 VOLUMES E 3 MELODIAS TOM E PULSO REDISCAGEM FLASH E MUTE COM CHAVE PRETO			
6.	25	UNID	BATERIA 2032			
7.	25	UNID	CABO DE ENERGIA 3 PINOS COMPUTADOR			
8.	895	METRO	CABO DE REDE UTP 4X24 CAT5			
9.	10	UNID	CABO EMBORRACHADO XLR MACHO FEMEA 03 METROS DE COMPRIMENTO LONGA DURACAO E VIDA UTIL			
10.	28	UNID	CABO HDMI			
11.	05	UNID	CABO P10 1 8 METROS DE COMPRIMENTO			
12.	05	UNID	CABO P10 P2 1 8 METROS DE COMPRIMENTO			
13.	15	UNID	CABO SATA 2			
14.	05	UNID	CABO SATA 3 DE 6 GB GARANTIA MINIMA DE NO MINIMO 1 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO			
15.	12	UNID	CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT			
16.	25	UNID	CABO VGA PARA MONITOR/ RETOPROGETOR			
17.	02	UNID	CAMERA DE VIDEO DIGITAL WEBCAM PARA PC CAPACIDADE DE CAPTURAR VIDEOS COLORIDOS AO VIVO DE 16 7 MILHOES DE CORES COM RESOLUCAO DE CAPTURA DE VIDEO DE NO MINIMO 640 X 480 PIXELS RESOLUCAO DE CAPTURA DE IMAGEM MINIMA DE 1 3 MP TAXA DE QUADROS MINIMOS DE 30 FPS 640 X 480 LENTE COM FOCO AJUSTAVEL SENSOR CMOS DE ALTA QUALIDADE MICROFONE INTEGRADO EMBUTIDO INTERFACE USB 2 0 COM DETECCAO AUTOMATICA PLUG & PLAY DEVEA INCLUIR TODOS OS CABOS E DISPOSITIVOS NECESSARIOS A CONEXAO AO MICROCOMPUTADOR O EQUIPAMENTO DEVERA SER COMPATIVEL COM OS SEGUINTES SISTEMAS OPERACIONAIS SISTEMA			
18.	280	UNID	CONECTOR RJ 45 CONECTOR RJ 45			
19.	15	UNID	CULLER PARA PROCESSADOR SOQUETE LGA 1150			
20.	12	UNID	DVD EXTERNO GP40NB40 8X8			
21.	12	UNID	DVD RW SATA GH24NS72GH20NS15			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

22.	25	UNID	ESTABILIZADOR 300VA			
23.	26	UNID	ESTABILIZADOR BIVOLT 600 V COM 4 SAIDAS DE ENERGIA GARANTIA MINIMA DE 01 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO			
24.	10	UNID	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR NOTEBOOKS ETC CONFECCIONADO COM MATEIAIS SOLIDOS COR PRETO ALMOFADAS DO FONE COBERTAS EM COURO MACIO ISOLANDO RUÍDO EXTERNO E MANTENHO UM SOM NITIDO AJUSTE DE VOLUME E LIGA DESLIGA DO MICROFONE NO CABO HASTE AJUSTAVEL E HASTE FLEXIVEL PARA AJUSTAR O MICROFONE ALTO FALANTE DE 40MM CABO COM MINIMO 2 M DE COMPRIMENTO IMPEDANCIA 32 OHMS POTENCIA MINIMO 25MW CONECTOR P2 3 5MM ESTEREO CONEXAO DO CABO APENAS POR UM DOS FONES			
25.	21	UNID	FONTE 230 W ATX 24 PINOS MYMAX MPSU 230 WP			
26.	21	UNID	FONTE ATX 200 W DSE 200 P COLETEK C CABO			
27.	21	UNID	FONTE ATX 320 W 24 PINOS SATA 3			
28.	21	UNID	FONTE ATX 500 W REAL 24 PINOS SATA 3			
29.	23	UNID	FONTE ATX 600W 204P 1T CCH BRW AL			
30.	21	UNID	FONTE ETX IMP A 24 V2 5A C CHAVE			
31.	03	UNID	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK 90W			
32.	21	UNID	HD 500 GB SATA II INTERNO			
33.	06	UNID	HD 500GB NOTEBOOK			
34.	28	UNID	HD EXTERNO 1 TB INTERNO 7200			
35.	06	UNID	HDD EXTERNO USB 3 0 ITB			
36.	23	UNID	HDD INTERNO SATA 3 1 TB GB			
37.	20	UNID	HDD INTERNO SATA 3 500 GB			
38.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 SF8			
39.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 TLSF 1008D			
40.	10	UNID	HUB USB 20 SLIM 4 PORTAS			
41.	02	UNID	LEITOR DE MAO ACOMPANHADO DE SUPORTE O MESMO DEVE LER CODIGOS DE BARRAS UNIDIMENSIONAIS 1D TIPOS DE CODIGOS DE BARRAS RECONHECIDOS UPC A UPC E EAN 13 EAN 8 ISBN ISSN CODE 39 CODABAR INTERLEAVED 2 OF 5 INDUSTRIAL 2 OF 5 CODE128 CODE 93 CODE 11 MSI PLESSEY UK PLESSEY UCC EAN128 CODE MODO DE ACIONAMENTO MANUAL ATRAVES DO GATILHO AUTOMATICO OU CONTINUO CONFIGURACAO NO MANUAL CHOQUE QUEDA PROJETADO PARA RESISTIR A QUEDAS DE ATE 1 5 M VELOCIDADE 150 LEITURAS DE CODIGOS SEG PLUG PLAY NAO PRECISA DE DRIVER DE INSTALACAO FONTE DE LUZ DIODO LASER VISIVEL 650 NM 1 5 000 000 DISPENSA DRIVER DE INSTALACAO VELOCIDADE DE TRANSMISSAO 2 0 USB			
42.	13	UNID	LEITORA CD DVD EXTERNA USB			
43.	05	UNID	LEITORA SATA 3 INTERNA CD DVD R			
44.	20	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 2 GB			
45.	22	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 4 GB			
46.	40	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 8			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

			GB			
47.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO TIPO DINAMICO PADRAO POLAR CARDIOIDE TUBO DE METAL COM REVESTIMENTO R RESPOSTA DE FREQUENCIA 50 HZ 15KHZ IMPEDANCIA 150 OHMS CONECTOR MICROFONE XLR E CABO P10 SENSIBILIDADE 54 5 DBV PA ON OFF SIM CABO 4 5 METROS			
48.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO UHF DUPLO DINAMICO UNIDIRECIONAL FAIXA DE FREQUENCIA 619 768 MHZ ALCANCE DINAMICO MAIOR QUE 100 DB FREQUENCIA DE RESPOSTA 40 HZ 20 HZ SAIDA DE AUDIO XLR E P10			
49.	11	UNID	MODEM ADSL GKM 1220			
50.	11	UNID	MODEM DSL 500B			
51.	40	UNID	MOUSE COM SCROOL 3 BOTOES PS2			
52.	82	UNID	MOUSE OPTICO PORTA USB			
53.	21	UNID	MOUSE OPTICO WIRELLES			
54.	25	UNID	NOBREAK 1200V BIVOLT			
55.	43	UNID	NOBREAK 600 VA 115 W			
56.	20	UNID	NOBREAK SENOIDAL 2400VA PARA REFRIGERADOR COM MICROPROCESSADOR DPS PROCESSADOR DIGITAL DE SINAIS COMUNICACAO INTELIGENTE PADROES NBR 14136 E USB TENSÃO BIVOLT AUTOMATICO AUTOTESTE LEDS QUE INDICAM O MODO DE OPERACAO E NIVEL DE CARGA DAS BATERIAS FUSIVEL REARMAVEL AUTONOMIA DE 42MIN COM 25 POR CENTO CARGA RECARGA AUTOMATICA DE BATERIA			
57.	04	UNID	PEDESTAL PARA SUPORTAR MICROFONE TIPO GIRafa ACABAMENTO PRETO EPOXI COM HASTE PARA AJUSTE NA HORIZONTAL ALTURA MINIMA 1 00 METRO ALTURA MAXIMA 2 10 METROS TAMANHO DO BRACO 61 CM			
58.	272	UNID	PEN DRIVE 16GB			
59.	51	UNID	PEN DRIVE 8 GB CAPACIDADE 08 GB INTERFASE USB 2 0			
60.	31	UNID	PLACA MAE P 8H61 M LE LGA 1155 UAT			
61.	20	UNID	PLACA REDE PCI FAST ETHERNET 10 100			
62.	20	UNID	PLACA REDE PCI WIRELESS			
63.	16	UNID	PROCESSADOR CORE I 3 4 SOQUETE LGA 1150			
64.	25	UNID	PROCESSADOR CORE I 5 4 SOQUETE LGA 1150			
65.	02	UNID	PROCESSADOR CORE I 7 4 SOQUETE LGA 1150			
66.	15	UNID	ROTEADOR 150 KPS 4 PORTAS			
67.	15	UNID	ROTEADOR 300 KPS 4 PORTAS			
68.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW131			
69.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW332			
70.	15	UNID	ROTEADOR WR740N 150 MBPS 4 P			
71.	05	UNID	ROTEADOR WR841ND 300 MBPS 4			
72.	04	UNID	SUPORTE DE TETO PARA PROJETOR BRAÇO PROLONGADOR PERMITE INCLINACAO E ROTACAO INCLINACAO 15 GRAUS ARTICULAÇÃO 360 GRAUS EM ACO CARBONO E PINTURA ELETROSTATICA COR BRANCO			
73.	02	UNID	SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM ALTURA			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

			MAXIMA 2 00 METROS ALTURA MINIMA 1 40 METRO PINTURA ELETROSTATICA. PES ANTIDERRAPANTES MATERIAL ACO			
74.	10	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 16 PORTAS			
75.	11	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 24 PORTAS			
76.	09	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORTAS			
77.	84	UNID	TECLADO PORTA USB			
78.	05	UNID	TECLADO PS2 ABNT BAS PR			
79.	29	UNID	TECLADO USB ABNT2 PR			

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua Santa Cruz, nº120, Bom Jesus, Jaboticatubas/MG. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

**Prazo de Pagamento:** Em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada e liquidada pelo setor requisitante.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_



**ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ..... , portador (a) da Cédula de Identidade n° ..... e CPF n° ..... , a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ..... , na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... , CNPJ n° ..... , bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Outorgante  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.

1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.

2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.

3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.

3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.

4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA	
<b>FINALIDADE:</b>	Manutenção dos serviços oferecidos pelas Secretarias.
<b>OBJETO:</b>	Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Jaboticatubas/MG..

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO
1.	24	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300
2.	32	UNID	ADAPT USB WIRELESS 300 MBPS
3.	34	UNID	ADAPT USB 20 WIR DWA 123 150 MBPS
4.	34	UNID	ADAPT USB WIRELESS DWA 132 300 MBPS
5.	41	UNID	APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLAS APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES DESIGN MODERNO E MEMORIA PARA 14 NUMEROS USO EM MESA TEMPO FLASH AJUSTAVEL COM 14 MEMORIAS COMPAINHA COM 3 VOLUMES E 3 MELODIAS TOM E PULSO REDISCAGEM FLASH E MUTE COM CHAVE PRETO
6.	25	UNID	BATERIA 2032
7.	25	UNID	CABO DE ENERGIA 3 PINOS COMPUTADOR
8.	895	METRO	CABO DE REDE UTP 4X24 CAT5
9.	10	UNID	CABO EMBORRACHADO XLR MACHO FEMEA 03 METROS DE COMPRIMENTO LONGA DURACAO E VIDA UTIL
10.	28	UNID	CABO HDMI
11.	05	UNID	CABO P10 1 8 METROS DE COMPRIMENTO
12.	05	UNID	CABO P10 P2 1 8 METROS DE COMPRIMENTO
13.	15	UNID	CABO SATA 2
14.	05	UNID	CABO SATA 3 DE 6 GB GARANTIA MINIMA DE NO MINIMO 1 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO
15.	12	UNID	CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT
16.	25	UNID	CABO VGA PARA MONITOR/ RETOPROGETOR
17.	02	UNID	CAMERA DE VIDEO DIGITAL WEBCAM PARA PC CAPACIDADE DE CAPTURAR VIDEOS COLORIDOS AO VIVO DE 16 7 MILHOES DE CORES COM RESOLUCAO DE CAPTURA DE VIDEO DE NO MINIMO 640 X 480 PIXELS RESOLUCAO DE CAPTURA DE IMAGEM MINIMA DE 1 3 MP TAXA DE QUADROS MINIMOS DE 30 FPS 640 X 480 LENTE COM FOCO AJUSTAVEL SENSOR CMOS DE ALTA QUALIDADE MICROFONE INTEGRADO EMBUTIDO INTERFACE USB 2 0 COM DETECCAO AUTOMATICA PLUG & PLAY DEVEA INCLUIR TODOS OS CABOS E DISPOSITIVOS NECESSARIOS A CONEXAO AO MICROCOMPUTADOR O EQUIPAMENTO DEVERA SER COMPATIVEL COM OS SEGUINTES SISTEMAS OPERACIONAIS SISTEMA
18.	280	UNID	CONECTOR RJ 45 CONECTOR RJ 45
19.	15	UNID	CULLER PARA PROCESSADOR SOQUETE LGA 1150
20.	12	UNID	DVD EXTERNO GP40NB40 8X8
21.	12	UNID	DVD RW SATA GH24NS72GH20NS15
22.	25	UNID	ESTABILIZADOR 300VA
23.	26	UNID	ESTABILIZADOR BIVOLT 600 V COM 4 SAIDAS DE ENERGIA GARANTIA MINIMA DE 01 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO
24.	10	UNID	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR NOTEBOOKS ETC CONFECCIONADO COM MATEIAIS SOLIDOS COR PRETO ALMOFADAS DO FONE COBERTAS EM COURO MACIO ISOLANDO RUÍDO EXTERNO E MANTENHO UM SOM NITIDO AJUSTE DE VOLUME E LIGA DESLIGA DO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

			MICROFONE NO CABO HASTE AJUSTAVEL E HASTE FLEXIVEL PARA AJUSTAR O MICROFONE ALTO FALANTE DE 40MM CABO COM MINIMO 2 M DE COMPRIMENTO IMPEDANCIA 32 OHMS POTENCIA MINIMO 25MW CONECTOR P2 3 5MM ESTEREO CONEXAO DO CABO APENAS POR UM DOS FONES
25.	21	UNID	FONTE 230 W ATX 24 PINOS MYMAX MPSU 230 WP
26.	21	UNID	FONTE ATX 200 W DSE 200 P COLETEK C CABO
27.	21	UNID	FONTE ATX 320 W 24 PINOS SATA 3
28.	21	UNID	FONTE ATX 500 W REAL 24 PINOS SATA 3
29.	23	UNID	FONTE ATX 600W 204P 1T CCH BRW AL
30.	21	UNID	FONTE ETX IMP A 24 V2 5A C CHAVE
31.	03	UNID	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK 90W
32.	21	UNID	HD 500 GB SATA II INTERNO
33.	06	UNID	HD 500GB NOTEBOOK
34.	28	UNID	HD EXTERNO 1 TB INTERNO 7200
35.	06	UNID	HDD EXTERNO USB 3 0 ITB
36.	23	UNID	HDD INTERNO SATA 3 1 TB GB
37.	20	UNID	HDD INTERNO SATA 3 500 GB
38.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 SF8
39.	10	UNID	HUB 8 PORTAS 10 100 TLSF 1008D
40.	10	UNID	HUB USB 20 SLIM 4 PORTAS
41.	02	UNID	LEITOR DE MAO ACOMPANHADO DE SUPORTE O MESMO DEVE LER CODIGOS DE BARRAS UNIDIMENSIONAIS 1D TIPOS DE CODIGOS DE BARRAS RECONHECIDOS UPC A UPC E EAN 13 EAN 8 ISBN ISSN CODE 39 CODABAR INTERLEAVED 2 OF 5 INDUSTRIAL 2 OF 5 CODE128 CODE 93 CODE 11 MSI PLESSEY UK PLESSEY UCC EAN128 CODE MODO DE ACIONAMENTO MANUAL ATRAVES DO GATILHO AUTOMATICO OU CONTINUO CONFIGURACAO NO MANUAL CHOQUE QUEDA PROJETADO PARA RESISTIR A QUEDAS DE ATE 1 5 M VELOCIDADE 150 LEITURAS DE CODIGOS SEG PLUG PLAY NAO PRECISA DE DRIVER DE INSTALACAO FONTE DE LUZ DIODO LASER VISIVEL 650 NM 1 5 000 000 DISPENSA DRIVER DE INSTALACAO VELOCIDADE DE TRANSMISSAO 2 0 USB
42.	13	UNID	LEITORA CD DVD EXTERNA USB
43.	05	UNID	LEITORA SATA 3 INTERNA CD DVD R
44.	20	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 2 GB
45.	22	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 4 GB
46.	40	UNID	MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 8 GB
47.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO TIPO DINAMICO PADRAO POLAR CARDIOIDE TUBO DE METAL COM REVESTIMENTO R RESPOSTA DE FREQUENCIA 50 HZ 15KHZ IMPEDANCIA 150 OHMS CONECTOR MICROFONE XLR E CABO P10 SENSIBILIDADE 54 5 DBV PA ON OFF SIM CABO 4 5 METROS
48.	02	UNID	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO UHF DUPLA DINAMICO UNIDIRECIONAL FAIXA DE FREQUENCIA 619 768 MHZ ALCANCE DINAMICO MAIOR QUE 100 DB FREQUENCIA DE RESPOSTA 40 HZ 20 HZ SAIDA DE AUDIO XLR E P10
49.	11	UNID	MODEM ADSL GKM 1220
50.	11	UNID	MODEM DSL 500B
51.	40	UNID	MOUSE COM SCROOL 3 BOTOES PS2
52.	82	UNID	MOUSE OPTICO PORTA USB
53.	21	UNID	MOUSE OPTICO WIRELLES
54.	25	UNID	NOBREAK 1200V BIVOLT
55.	43	UNID	NOBREAK 600 VA 115 W
56.	20	UNID	NOBREAK SENOIDAL 2400VA PARA REFRIGERADOR COM MICROPROCESSADOR DPS PROCESSADOR DIGITAL DE SINAIS COMUNICACAO INTELIGENTE PADROES NBR 14136 E USB TENSAO BIVOLT AUTOMATICO AUTOTESTE LEDS QUE INDICAM O MODO DE OPERACAO E NIVEL DE CARGA DAS BATERIAS FUSIVEL REARMAVEL AUTONOMIA DE 42MIN COM 25 POR CENTO CARGA RECARGA AUTOMATICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

			DE BATERIA
57.	04	UNID	PEDESTAL PARA SUPORTAR MICROFONE TIPO GIRAFA ACABAMENTO PRETO EPOXI COM HASTE PARA AJUSTE NA HORIZONTAL ALTURA MINIMA 1 00 METRO ALTURA MAXIMA 2 10 METROS TAMANHO DO BRACO 61 CM
58.	272	UNID	PEN DRIVE 16GB
59.	51	UNID	PEN DRIVE 8 GB CAPACIDADE 08 GB INTERFASE USB 2 0
60.	31	UNID	PLACA MAE P 8H61 M LE LGA 1155 UAT
61.	20	UNID	PLACA REDE PCI FAST ETHERNET 10 100
62.	20	UNID	PLACA REDE PCI WIRELESS
63.	16	UNID	PROCESSADOR CORE I 3 4 SOQUETE LGA 1150
64.	25	UNID	PROCESSADOR CORE I 5 4 SOQUETE LGA 1150
65.	02	UNID	PROCESSADOR CORE I 7 4 SOQUETE LGA 1150
66.	15	UNID	ROTEADOR 150 KPS 4 PORTAS
67.	15	UNID	ROTEADOR 300 KPS 4 PORTAS
68.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW131
69.	10	UNID	ROTEADOR WIRELESS L1 RW332
70.	15	UNID	ROTEADOR WR740N 150 MBPS 4 P
71.	05	UNID	ROTEADOR WR841ND 300 MBPS 4
72.	04	UNID	SUPORTE DE TETO PARA PROJETOR BRAÇO PROLONGADOR PERMITE INCLINACAO E ROTACAO INCLINACAO 15 GRAUS ARTICULAÇÃO 360 GRAUS EM ACO CARBONO E PINTURA ELETROSTATICA COR BRANCO
73.	02	UNID	SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM ALTURA MAXIMA 2 00 METROS ALTURA MINIMA 1 40 METRO PINTURA ELETROSTATICA. PES ANTIDERRAPANTES MATERIAL ACO
74.	10	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 16 PORTAS
75.	11	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 24 PORTAS
76.	09	UNID	SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORTAS
77.	84	UNID	TECLADO PORTA USB
78.	05	UNID	TECLADO PS2 ABNT BAS PR
79.	29	UNID	TECLADO USB ABNT2 PR

**Observação:**

1- O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Prazo e Local de entrega:** Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua Santa Cruz, nº120, Bom Jesus, Jaboticatubas/MG. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

**Prazo de Pagamento:** 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada e liquidada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As dotações orçamentárias para cobrir as despesas decorrentes deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas de nº:

02030080.0412200211.025.1025.4.4.90.52.00.1.00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

02030080.0412200212.021.2021.3.3.90.30.00.1.00  
02070010.0412200211.401.1401.4.4.90.52.00.1.00  
02170010.2012200211.741.1741.4.4.90.52.00.1.00  
02170010.2012200212.793.2793.3.3.90.30.00.1.00  
02150040.0439202472.597.2597.3.3.90.30.00.1.00  
02150040.1339102461.568.1568.4.4.90.52.00.1.00  
02150050.1339202472.648.2648.3.3.90.30.00.1.00  
02150050.1339202471.567.1567.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0812205771.469.1469.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0812205772.468.2468.3.3.90.30.00.1.00  
02050010.0824305841.566.1566.4.4.90.52.00.1.00  
02050010.0824305842.647.2647.3.3.90.30.00.1.00  
02050050.0812205821.593.1593.4.4.90.52.00.1.00/1.29  
02050050.0812205822.700.2700.3.3.90.30.00.1.00/1.29  
02050050.0824404862.735.2735.3.3.90.30.00.1.00/1.29  
02130020.1236100211.315.1315.4.4.90.52.00.1.01  
02130020.1236100212.239.2239.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236101881.243.1243.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236101882.249.2249.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236501901.244.1244.3.3.90.30.00.1.01  
02130030.1236501902.250.2250.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236702521.085.1085.4.4.90.52.00.1.01  
02130030.1236702522.083.2083.3.3.90.30.00.1.01  
02070010.0412200212.400.2400.3.3.90.30.00.1.00  
02060010.0412200201.536.1536.4.4.90.52.00.1.00  
02060010.0412200202.008.2008.3.3.90.30.00.1.00  
02100020.0412200211.171.1171.4.4.90.52.00.1.00  
02100020.0412200212.713.2713.3.3.90.30.00.1.00  
02080010.0412200212.560.2560.3.3.90.30.00  
02080020.0412100211.746.1746.4.4.90.52.00  
02140030.0412200141.575.1575.4.4.90.52.00.1.00  
02140030.0412200142.564.2564.3.3.90.30.00.1.00  
02040030.0412200212.578.2578.3.3.90.30.00.1.00  
02040020.0412200211.215.1215.4.4.90.52.00.1.00  
02090020.1012204372.427.2427.3.3.90.30.00.1.02  
02090020.1030104332.430.2430.3.3.90.30.00.153/155  
02090020.1030104381.433.1433.4.4.90.52.00.1.53/1.55  
02090020.1030204342.455.2455.3.3.90.30.00.1.59/1.02  
02090020.1030204381.457.1457.4.4.90.52.00.1.51.02  
02090020.1030304352.445.2445.3.3.90.30.00.1.02/1.59  
02090020.1030304381.447.1447.4.4.90.52.00.1.02/1.59  
02090020.1030504362.115.2115.3.3.90.30.00.1.59  
02090020.1030504381.116.1116.4.4.90.52.00.1.59/1.55  
02180010.0612205932.749.2749.3.3.90.30.00.1.00  
02180010.0612205931.736.1736.4.4.90.52.00.1.00

**ÓRGÃOS REQUISITANTES:** Secretarias Municipais da Prefeitura de Jaboticatubas/MG.



**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2020, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Praça Nossa Senhora da Conceição n°. 38, Centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Eneimar Adriano Marques, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020 por deliberação da Pregoeira oficial e Equipe de Apoio, e por ele homologada conforme Processo n° 060/2020, RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, do beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme especificado:

**01. DO OBJETO:**

**I. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Jaboticatubas/MG.**

**02. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

**II.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4°, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

**III.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**04. DO PREÇO**

**I.** Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão n° 032/2020.

**II.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão n° 032/2020, que integra o presente instrumento de compromisso.

**III.** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão n° 032/2020 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

### 05. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- I. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.
- II. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de 02 (dois) dias da data da convocação por parte do Município.
- III. Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almojarifado da Prefeitura, localizado na Rua Santa Cruz, nº120, Bom Jesus, Jaboticatubas/MG. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.
- IV. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

### 06. DO PAGAMENTO

- I. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente liquidada.
- II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III - Termo de referência;
- III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III - Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.
- IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;
- V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;
- VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;
- VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.
- VIII. Caso a empresa contratada não tenha conta no Banco do Brasil e o pagamento seja feito por meio de transferência bancária, a tarifa bancária (TED) será paga pela detentora da ata.
- IX. Caso a empresa contratada não tenha conta no Banco do Brasil e o pagamento seja feito por meio de transferência bancária, a tarifa bancária (TED) será paga pela detentora da ata.
- X. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

### **07. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**I.** As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior ao seu vencimento.

**II.** A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

**III.** Se os produtos entregues não corresponderem às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**IV.** De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**V.** Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 02 (dois) dias úteis da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

**VI.** O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 02 (dois) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

**VII.** Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios porventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

**VIII.** O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

**IX.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do material, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**X.** Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

**XI.** A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**XII.** A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**XIII.** As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

**XIV.** Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

### **08. DAS PENALIDADES**

**I.** Recusando-se a vencedora a assinar da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

**II.** Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**II.1.** advertência;

**II.2.** multa de:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**II.2.1.** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso no fornecimento, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

**II.2.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;

**II.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

**II.2.3.1.** Inobservância do nível de qualidade do objeto;

**II.2.3.2.** Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

**II.2.3.3.** Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

**II.2.3.4.** Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

**II.3.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**II.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

**III.** O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### **09. DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**I.** Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 032/2020, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**II.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

### **10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I.** O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**II.** A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

### **11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

#### **Pela Administração, quando:**

A. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B. a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C. a detentora der causa a rescisão Administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

E. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G. a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando,** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A. a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

**12. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

**13. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

I. Os preços das 3 (três) primeiras classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no(s) quadro(s) abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 1	Classificação	Licitante	Valor (R\$)
ADAPT USB WIRELESS 300	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 2 ADAPT USB WIRELESS 300 MBPS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
ITEM 3 ADAPT USB 20 WIR DWA 123 150 MBPS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
ITEM 4 ADAPT USB WIRELESS DWA 132 300 MBPS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
ITEM 5 APARELHO DE TELEFONE FIXO SIMPLES	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
ITEM 6 BATERIA 2032	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
ITEM 7 CABO DE ENERGIA 3 PINOS COMPUTADOR	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

<b>ITEM 8</b> CABO DE REDE UTP 4X24 CAT5	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 9</b> CABO EMBORRACHADO XLR MACHO FEMEA 03 METROS DE COMPRIMENTO LONGA DURACAO E VIDA UTIL	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 10</b> CABO HDMI	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 11</b> CABO P10 1 8 METROS DE COMPRIMENTO	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 12</b> CABO P10 P2 1 8 METROS DE COMPRIMENTO	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 13</b> CABO SATA 2	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 14</b> CABO SATA 3 DE 6 GB	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 15</b> CABO USB PARA IMPRESSORA 1 8 MT	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 16</b> CABO VGA PARA MONITOR/ RETOPROGETOR	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 17</b> CAMERA DE VIDEO DIGITAL WEBCAM PARA PC	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 18</b> CONECTOR RJ 45	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 19</b> CULLER PARA PROCESSADOR SOQUETE LGA 1150	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 20</b> DVD EXTERNO GP40NB40 8X8	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 21</b> DVD RW SATA GH24NS72GH20NS15	<b>Classificação</b>		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 22</b>	<b>Classificação</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

ESTABILIZADOR 300VA	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 23</b> ESTABILIZADOR BIVOLT 600 V COM 4 SAIDAS DE ENERGIA	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 24</b> FONE DE OUVIDO COM MICROFONE PARA COMPUTADOR NOTEBOOKS	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 25</b> FONTE 230 W ATX 24 PINOS MYMAX MPSU 230 WP	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 26</b> FONTE ATX 200 W DSE 200 P COLETEK C CABO	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 27</b> FONTE ATX 320 W 24 PINOS SATA 3	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 28</b> FONTE ATX 500 W REAL 24 PINOS SATA 3	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 29</b> FONTE ATX 600W 204P 1T CCH BRW AL	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 30</b> FONTE ETX IMP A 24 V2 5A C CHAVE	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 31</b> FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK 90W	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 32</b> HD 500 GB SATA II INTERNO	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 33</b> HD 500GB NOTEBOOK	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 34</b> HD EXTERNO 1 TB INTERNO 7200	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 35</b> HDD EXTERNO USB 3 0 ITB	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 36</b> HDD INTERNO SATA 3 1 TB GB	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 37</b> HDD INTERNO SATA 3 500 GB	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 38</b> HUB 8 PORTAS 10 100 SF80	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 39</b> HUB 8 PORTAS 10 100 TLSF 1008D	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 40</b> HUB USB 20 SLIM 4 PORTAS	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 41</b> LEITOR DE MAO ACOMPANHADO DE SUPORTE	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 42</b> LEITORA CD DVD EXTERNA USB	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 43</b> LEITORA SATA 3 INTERNA CD DVD R	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 44</b> MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 2 GB	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 45</b> MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 4 GB	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 46</b> MEMORIA RAM DIMM DDR3 1600 1333 MHZ 8 GB	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 47</b> MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 48</b> MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 49</b> MODEM ADSL GKM 1220	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 50</b> MODEM DSL 500B	<b>Classificação</b>		
	<b>1ª classificação</b>		
	<b>2ª classificação</b>		
	<b>3ª classificação</b>		
<b>ITEM 51</b>	<b>Classificação</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

MOUSE COM SCROOL 3 BOTOES PS2	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 52</b> MOUSE OPTICO PORTA USB	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 53</b> MOUSE OPTICO WIRELES	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 54</b> NOBREAK 1200V BIVOLT	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 55</b> NOBREAK 600 VA 115 W	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 56</b> NOBREAK SENOIDAL 2400VA	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 57</b> PEDESTAL PARA SUPORTAR MICROFONE TIPO GIRAFÁ	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 58</b> PEN DRIVE 16GB	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 59</b> PEN DRIVE 8 GB CAPACIDADE 08 GB INTERFASE USB 2 0	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 60</b> PLACA MAE P 8H61 M LE LGA 1155 UAT	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 61</b> PLACA REDE PCI FAST ETHERNET 10 100	3ª classificação		
	Classificação		
	1ª classificação		
<b>ITEM 62</b> PLACA REDE PCI WIRELESS	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
<b>ITEM 63</b> PROCESSADOR CORE I 3 4 SOQUETE LGA 1150	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 64</b> PROCESSADOR CORE I 5 4 SOQUETE LGA 1150	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
<b>ITEM 65</b> PROCESSADOR CORE I	3ª classificação		
	1ª classificação		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

7 4 SOQUETE LGA 1150	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 66</b> ROTEADOR 150 KPS 4 PORTAS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 67</b> ROTEADOR 300 KPS 4 PORTAS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 68</b> ROTEADOR WIRELESS L1 RW131	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 69</b> ROTEADOR WIRELESS L1 RW332	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 70</b> ROTEADOR WR740N 150 MBPS 4 P	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 71</b> ROTEADOR WR841ND 300 MBPS 4	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 72</b> SUPORTE DE TETO PARA PROJETOR	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 73</b> SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 74</b> SWITCH GIGABIT DE MESA 16 PORTAS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 75</b> SWITCH GIGABIT DE MESA 24 PORTAS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 76</b> SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORTAS	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 77</b> TECLADO PORTA USB	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 78</b> TECLADO PS2 ABNT BAS PR	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
<b>ITEM 79</b> TECLADO USB ABNT2 PR	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

3ª classificação	
------------------	--

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**I.** Integram esta Ata, o edital do Pregão nº032/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

**II.** Fica eleito o foro desta Comarca de Jaboticatubas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**III.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Jaboticatubas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal de Jaboticatubas

\_\_\_\_\_  
SIGNATÁRIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 060/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4° DA LEI N°**  
**10.520/2002**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do  
Pregão n° 032/2020, DECLARA expressamente que :

**- Cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos  
estabelecidos neste Edital.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

N° Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRA, PELO  
INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA ABERTURA DA SESSÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VI AO PROCESSO N° 060/2020,  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º  
....., declara, sob as penas da lei, que, até a  
presente data, **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.**

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



ANEXO VII AO PROCESSO N° 060/2020  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ  
n°....., por intermédio de seu representante  
legal o(a) Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade  
n°..... e do CPF n°  
....., DECLARA, para fins do disposto no  
inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição  
de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VIII AO PROCESSO N° 060/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do  
Pregão n° 032/2020, DECLARA expressamente que :

► **concorda com todos os termos estabelecidos no Edital e seus anexos.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

N° Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_